

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя ЧОУ ДПО «ЦПК»
№ 01 от 13 ноября 2013 года.

УСТАВ в новой редакции УТВЕРЖДЕН:
решением Совета Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования «Центр
повышения квалификации» Протокол Совета N 03 от "09"
ноября 2020 г.

УСТАВ

**Частного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования**

**«Центр повышения
квалификации»**

г. КРАСНОЯРСК
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации», именуемое в дальнейшем "Учреждение", является некоммерческой образовательной организацией, создано в целях предоставления услуг в области образования и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании законодательства, действующего на территории Российской Федерации, и Устава Учреждения.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации».

Сокращенное официальное наименование: ЧОУ ДПО «ЦПК».

1.5. Местонахождение Учреждения и место хранения документов Учреждения: г. Красноярск.

1.6. Права и обязанности юридического лица Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение обладает обособленным имуществом, которое находится в оперативном управлении Учреждения, имеет самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках на территории России, от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота.

1.8. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. В печати также может использоваться эмблема Учреждения, собственная символика и другие реквизиты.

1.9. Учредителем Учреждения является:

1.9.1. Шурдукалов Владимир Никанорович.

1.10. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются Советом Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.

1.12. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

1.13. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения им лицензии в установленном порядке.

1.15. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования по широкому спектру направлений подготовки (специальностей); осуществлять подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников среднего профессионального и высшего

образования, а так же научных и научно-педагогических работников.

1.16. С целью повышения качества образовательного, научного, воспитательного процессов, эффективности использования интеллектуальных, материальных и информационных ресурсов, Учреждение функционирует как единое частное учреждение, осуществляющее непрерывное многоступенчатое (многоуровневое) образование, объединяющее обособленные иногородние структурные подразделения (филиалы, представительства).

1.17. Тип частного образовательного учреждения: Организация дополнительного профессионального образования.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в области образования, науки и воспитания, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей и задач Учреждения.

2.2. Цели Учреждения:

2.2.1. предоставление образовательных услуг в области профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, поддержания и повышения квалификации персонала предприятий и организаций различных отраслей и регионов Российской Федерации, в том числе в области предаттестационной подготовки персонала, связанной с получением необходимой квалификации, допусков и разрешений для выполнения работ на объектах, поднадзорных государственным органам;

2.2.2. обновление теоретических и практических знаний и навыков специалистов предприятий и организаций в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью выполнения новых трудовых функций и освоения современных методов решения профессиональных задач;

2.2.3. удовлетворение потребностей работников предприятий и организаций в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

2.2.4. предоставление услуг по реализации программ дополнительного профессионального образования направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2.5. предоставление гражданам пожилого возраста, инвалидам (в том числе детям-инвалидам), семьям с детьми в соответствии с действующим законодательством социальных услуг, согласно перечню:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовые, направленные на оказании помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- срочные социальные услуги;

2.3. Для достижения поставленных целей в соответствии с законодательством, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение учебных мероприятий для руководителей и специалистов организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, работников местного самоуправления, а также высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, поддержание и повышение квалификации и руководителей и специалистов различных отраслей;

- оказание услуг в области охраны труда, проведение обучения работодателей и работников вопросам охраны труда;

- предаттестационная подготовка персонала для получения права исполнения производственных функций, поднадзорных контрольным и надзорным государственным органам;

- организация и проведение научно-практических конференций, школ, выставок, семинаров;

- оказание консалтинговых, инжиниринговых, маркетинговых, информационных и экспертных услуг, соответствующих целям деятельности Учреждения;

- разработка образовательных программ, учебных курсов, учебных пособий, инструментов контроля знаний (тестов, кейсов, заданий) на основе современных образовательных технологий;

- проведение научных исследований и разработок в области естественных и технических наук, а так же в области общественных и гуманитарных наук, организация и ведение научно-методической работы;

- проведение экспертизы программ, проектов, учебных пособий, тестов, других учебно-методических документов и материалов по обучению и развитию персонала;

- разработка корпоративных стандартов в области обучения и развития персонала для предприятий и организаций;

- мониторинг, анализ и оценка потенциала, уровня профессиональной подготовки и развития персонала предприятий и организаций;

- обеспечение защиты сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну.

- услуги по профессиональной реабилитации для нетрудоспособных лиц;

- предоставление услуг по организации учебной практики по дневному уходу за детьми;

- предоставление услуг по профессиональной реабилитации для безработных;

2.4. Учреждение для достижения целей, определенных настоящим Уставом, осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности для обеспечения образовательного процесса:

- организация и проведение специальной оценки условий труда;
- организация и проведение сертификации услуг и персонала;
- поиск и подбор персонала;
- разработка программного обеспечения;
- рекламная деятельность в сфере образования;
- организация и тестирование иностранных граждан для сдачи сертификационных экзаменов, необходимых для поступления в российские вузы, на работу, для временного проживания, вида на жительство и получения гражданства РФ;
- приобретение, производство, тиражирование и реализация фото-, видео-аудио и телезаписей;
- создание и развитие собственной учебной, информационной, научно-технической, производственной и материальной базы Учреждения;
- издательско-полиграфическая деятельность;
- организация и проведение спортивных, культурно-зрелищных и корпоративных мероприятий для предприятий и организаций;
- предоставление услуг, связанных с использованием оргтехники;
- сдача в аренду недвижимого имущества;

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством, Учреждение может заниматься при наличии специального разрешения (лицензии).

2.6. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном действующим законодательство Российской Федерации, реализует все образовательные программы на основе договоров на обучение, заключаемых как с физическими, так и с юридическими лицами.

3. Управление учреждением

3.1. Органами управления Учреждения являются:

- **Совет** - высший коллегиальный орган управления Учреждением;
- **Директор** - единоличный исполнительный орган Учреждения.

Высшим органом управления Учреждения является Совет, формируемый учредителем. Совет состоит из 3-х постоянных членов - педагогических работников и учредителя. Количество постоянных членов Совета - педагогических работников определяется самим учредителем на договорной основе.

3.2. Председатель Совета избирается на первом заседании Совета большинством голосов его членов. Председатель Совета ведет заседание Совета Учреждения.

3.3. К Компетенции Учредителя относится:

- назначение и определение полномочий Директора Учреждения;
- принятие решения о преобразовании Учреждения.

3.4. Полномочия Совета Учреждения:

- изменение устава Учреждения;
- определение схемы внутреннего управления Учреждения.
- принятие решения о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования его имущества;
- обеспечение достижения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано;
- утверждение договоров (соглашений) о займах или грантах, связанных с

проектами совместного осуществления, а также принятие работ, выполняемых в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;

- утверждение производственных и финансовых планов Учреждения и внесение в них изменений;

- утверждение годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса;

- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Учреждения, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения;

- установление размеров вознаграждений Директору Учреждения;

- установление Прейскуранта платных услуг;

- утверждение сметы расходов;

- утверждение положений о филиалах и представительствах, структурных подразделениях;

- принятие решения об участии Учреждения в других организациях.

Совет Учреждения может принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Учреждения.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нём присутствует более половины его членов.

Все решения Совета Учреждения принимаются 2/3 голосов от числа присутствующих. Периодичность проведения заседаний Совета Учреждения - по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

3.5. Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на пять лет.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета Учреждения.

3.6. Полномочия Директора Учреждения:

- распоряжение имуществом и средствами Учреждения, действует от имени Учреждения без доверенности;

- заключение договоров и совершение иных сделок;

- осуществление исполнительно-распорядительных функций;

- представление Учреждения в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

- выдача доверенностей;

- открытие в банках расчётных и других счетов;

- издание приказов, распоряжений, инструкций и других актов, обязательных для исполнения сотрудниками аппарата Учреждения;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;

- утверждает образовательные программы Учреждения, Положения об организации образовательного процесса в Учреждении

- принятие на работу и увольнение с работы сотрудников аппарата Учреждения, применение мер дисциплинарного воздействия и поощрения;

- распределение обязанностей между работниками Учреждения, определение их полномочий;

- проведение повседневной работы для реализации решений Совета Учреждения;

- представляет Учредителю и Совету ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

Директор Учреждения является Председателем педагогического совета Учреждения и в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и другими законодательными актами РФ.

Для реализации трудовых прав и гарантий педагогических работников в

Учреждению может быть создан коллегиальный орган управления - **Общее собрание работников Учреждения**, который составляют все его работники. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании при кворуме не менее 75% (3/4) от общего числа членов Общего собрания работников Учреждения.

К Компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- участие в разработке правил внутреннего распорядка обучающихся;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- решение вопросов связанных с защитой прав педагогических работников;

Для организации образовательного процесса в Учреждении создается **Педагогический совет**, который является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательного учреждения. Председателем педагогического совета является директор учреждения.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете учреждения, утверждаемым Директором учреждения.

Педагогический совет решает вопросы:

- информационного и научно-методического обеспечения образовательных программ различных уровней и направленности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта;
- разработка новых образовательных программ;
- определение методик эффективности обучения;
- организация и обеспечение мероприятий, направленных на улучшение образовательного процесса, его совершенствование и развитие эффективности учебной, научной, воспитательной и кадровой деятельности;

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании при кворуме не менее 75% (3/4) от общего числа членов Педагогического совета.

4. Работники Учреждения, их права и обязанности

4.1. Основанием для принятия на работу в Учреждение работника является его письменное заявление. С работником заключается трудовой договор в порядке и на условиях, соответствующих требованиям действующего трудового законодательства Российской Федерации. Оплата труда работника осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ об оплате труда педагогических работников.

4.2. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие высшее или профессиональное среднее педагогическое образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников (по нормативам Министерства образования).

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения.

4.4. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждения;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

- - социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

4.5. Все работники Учреждения обязаны уважать права и свободы человека.

4.6. Информация об обучающихся, полученная в ходе работы, является служебной ~~тайной~~ и не подлежит разглашению.

4.7. Все работники Учреждения обязаны уважать права и свободы коллег и партнёров по образовательному процессу и профессиональной деятельности, не унижая их личность.

5. Учет, отчетность и контроль в Учреждении

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение предоставляет Устав и иную информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю, работникам, обучающимся и их родителями, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также размещает предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию в сети Интернет.

5.3. Контроль деятельности Учреждения, соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами, Учредителем, службой внутреннего аудита Учреждения.

5.4. Целью деятельности службы внутреннего аудита Учреждения является предоставление независимых и объективных гарантий и консультаций, направленных на совершенствование образовательной, научной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Служба внутреннего аудита формируется Попечительским советом и подотчетна только ему.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество, используемое в целях обеспечения деятельности Учреждения, в том числе его филиалов (здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иные объекты гражданских прав), принадлежит Учреждению на праве оперативного управления, аренды, безвозмездного пользования или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В целях обеспечения образовательной, научной и иной деятельности, направленной на реализацию возложенных на Учреждение задач, предусмотренных настоящим Уставом, учредитель вправе передать Учреждению в оперативное управление недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, денежные средства), а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

6.3. Учреждение может иметь земельные участки в оперативном управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение имеет право приобретать движимое, недвижимое и иное имущество путем капитального строительства, долевого участия (инвестирования) в строительстве, совершать сделки купли-продажи, мены, дарения и другие сделки в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.6. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров и соглашений, определением обязательств и иных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются в целях обеспечения деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом.

6.8. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Учреждения являются:

6.8.1. Единовременные поступления от учредителя.

6.8.2. Средства, поступающие за обучение по договорам с юридическими и физическими лицами.

6.8.3. Средства, получаемые от осуществления образовательной и иной приносящей доходы деятельности, в том числе от использования принадлежащих Учреждению прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8.4. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

6.8.5. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

6.8.6. Кредиты банков и иных организаций.

6.8.7. Доходы, полученные от размещения временно свободных денежных средств.

6.8.8. Добровольные имущественные взносы и пожертвования, переданное по завещанию имущество.

6.8.9. Иные источники доходов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.8.10. Частное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Частное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение частного учреждения.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации в соответствии со ст.ст. 57-60 ГК РФ. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения, (за исключением вопросов преобразования, которые входят в компетенцию Учредителя) принимается Советом. Ликвидация Учреждения производится по решению совета в определяемом Уставом и действующим законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Совет Учреждения, принявший решение о ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации. Ликвидация осуществляется в порядке, регламентированном статьями 61-64 ГК РФ.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

7.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

7.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается советом Учреждения, принявшим решение о его ликвидации.

7.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается советом Учреждения, принявшим решение о ликвидации.

7.8. Порядок использования имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, определяется советом Учреждения.

7.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Перечень актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются настоящий Устав; решения и иные акты учредителя Учреждения; положения, правила, инструкции, утверждаемые советом Учреждения; приказы, распоряжения директора Учреждения; другие виды локальных актов.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Совета Учреждения и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации некоммерческой организации

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Центр повышения квалификации»

(полное наименование некоммерческой организации)

г. Красноярск, ул. Качинская, д. 64, стр. 9, оф. 1-02

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

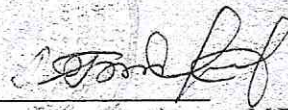
Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании
принято «02» декабря 2013 г.

Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю
(наименование органа, принявшего решение о государственной регистрации)

Запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц «10» декабря 2013 г. за основным государственным регистрационным
номером:

1	1	3	2	4	6	8	0	6	6	7	8	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник Управления Министерства юстиции
(должность уполномоченного лица органа,
Российской Федерации по Красноярскому краю
принявшего решение о государственной регистрации)


(подпись) М.П.

Л.И. Бычкова
(Ф.И.О.)

Учетный №

2	4	1	4	0	4	0	3	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Дата выдачи «15» декабря 2020 г.

Ранее выданное свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации от
«29» июля 2015 г. не применяется в связи с выдачей настоящего свидетельства.



форма № Р50007

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

лица
В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ"
полное наименование юридического лица

основной государственной регистрационный номер (ОГРН)
1 1 3 2 2 4 6 8 0 6 6 7 8 5

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы, юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"14" декабря 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 0 2 4 0 0 9 4 7 0 6

Запись содержит следующие сведения:

№	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Почтовый индекс	660049
2	Субъект Российской Федерации	КРАЙ КРАСНОЯРСКИЙ
3	Город (волость и т.п.)	ГОРОД КРАСНОЯРСК
4	Улица (проспект, переулок и т.д.)	УЛИЦА КАЧИНСКАЯ
5	Номер дома (владение и т.п.)	ДОМ 64
6	Корпус (строение и т.п.)	СТРОЕНИЕ 9
7	Офис (квартира и т.п.)	ОФИС 1-02

Сведения о заявителе при данном виде регистрации

8	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
9	Фамилия	Данные заявителя, физического лица ШУРДУКАЛОВ
10	Имя	ВЛАДИМИР
11	Отчество	НИКАНОРОВИЧ
12	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	246506205237
13	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	246506205237

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

14	Наименование документа	1 (Р13001) ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ. СВЕДЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧ. ДОКУМЕНТ
15	Документы представлены	2 на бумажном носителе
16	Наименование документа	3 УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
17	Документы представлены	на бумажном носителе
18	Наименование документа	ПРОТОКОЛ
19	Номер документа	03

20	Дата документа	09.11.2020
21	Документы представлены	на бумажном носителе
22	Наименование документа	4 ДОГОВОР СУБАРЕНДЫ
23	Номер документа	Б/Н
24	Дата документа	01.10.2020
25	Документы представлены	на бумажном носителе
26	Наименование документа	6 РАСПОРЯЖЕНИЕ
27	Номер документа	922-Р
28	Дата документа	02.12.2020
29	Документы представлены	на бумажном носителе
30	Наименование документа	6 СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО
31	Номер документа	24703-6865
32	Дата документа	03.12.2020
33	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№ 23 по Красноярскому краю
наименование регистрирующего органа

"14" декабря 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

Ведущий специалист-эксперт

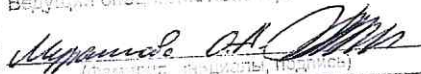
Мурашова Ольга Александровна
Подпись, Фамилия, инициалы

ДОКУМЕНТ СОБЛЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

И.А. Райкин и коллеги
Федеральное агентство по техническому регулированию
и метрологии (ФАСИ) № 23 по
Курской области

Ведущий специалист-эксперт


(И.А. Райкин, индивидуальный предприниматель)