

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр повышения квалификации»
(ЧОУ ДПО «ЦПК»)
Российская Федерация
Красноярский край

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Частного образовательного
учреждения
дополнительного профессионального
образования «ЦПК»



В.Н. Шурдукалов
2018г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ЧОУ ДПО «ЦПК»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - Правила) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Учреждения.

1.2. Правила регламентируют порядок приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - ДПО).

1.3 Прием лиц, поступающих в Учреждение, организуется для обучения по программам дополнительного профессионального образования: повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

- с целью получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности (программы профессиональной переподготовки);
- с целью совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (программы повышения квалификации).

1.4. В Учреждение принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической, религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.5. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Учреждении, принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или получающие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной программы. При освоении программы ДПО параллельно с получением среднего профессионального или высшего профессионального образования, удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

- 1.6. Прием лиц в Учреждение осуществляется на основании заключения договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) с юридическими или физическими лицами.
- 1.7. Стоимость обучения по каждой дополнительной профессиональной программе утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.8. Обучение по программам ДПО может реализовываться в формах: очной очно-заочной, заочной; с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы; по модульным программам, по индивидуальному графику, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 1.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются Учреждением и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения.
- 1.10. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2. Организация информирования поступающих в Учреждение

- 2.1. С целью информирования и ознакомления поступающих, Учреждение размещает на официальном сайте и информационных стендах следующие документы и информацию:
- Устав Учреждения;
 - Лицензию на право ведения образовательной деятельности;
 - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - настоящие Правила;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень дополнительных профессиональных программ.
- 2.2. Учреждение заблаговременно размещает на официальном сайте, информационных стендах, страницах в социальных сетях информацию об объявлении набора, сроках приема документов, сроков начала обучения по образовательным программам, реализуемым в Учреждении.
- 2.3. Учреждение обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение.
- 2.4. Учреждение предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:
- Уставом Учреждения;
 - Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
 - настоящими Правилами приема обучающихся;
 - Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
 - Положением об оказании платных образовательных услуг, образцом договора, приказом об утверждении стоимости обучения по образовательной программе, на которую ведется прием;
 - учебным планом дополнительной профессиональной программы;
 - образцом документа, выдаваемом по окончании обучения;
 - иными локальными нормативными актами и информацией.

3. Организация приема в Учреждение

- 3.1. Прием документов от поступающих в Учреждение проводится в соответствии с установленными сроками приема для соответствующей дополнительной профессиональной программы. Прием документов осуществляется в течение всего календарного года по мере формирования учебных групп.

3.2. Прием в Учреждение на обучение по программам ДПО проводится без специальных требований и проверки навыков и знаний в профессиональной области, на основании заключения с Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг по выбранной образовательной программе. Договоры могут заключаться как с физическими, так и с юридическими лицами, направляющими специалистов на обучение. Договоры заключаются в простой письменной форме.

3.3. Прием документов осуществляет специалист Учреждения, ответственный за конкретную дополнительную профессиональную программу. Специальная приемная комиссия не создается.

3.4. Поступающие на программы ДПО предоставляют в Учреждение следующие документы:

- копию документа, удостоверяющий личность и гражданство;
- копию документа о среднем/высшем профессиональном образовании;
- справку с организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и поступающих на программы ДПО);
- анкету-заявление установленного образца, содержащую согласие на обработку персональных данных
- копию трудовой книжки (выписки из трудовой книжки) – при необходимости;
- копию документа об изменении данных, в случае если есть расхождения между данными в документе об образовании и документе, удостоверяющим личность;
- фотографии 3*4 – при необходимости.

3.5. На основании документов, перечисленных в п.3.4 настоящих Правил с каждым поступающим и (или) организацией, направляющей сотрудника на обучение, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются: основные характеристики образования, в том числе вид, наименование образовательной программы, форма обучения, объем, срок освоения, права и обязанности сторон, документ, выдаваемый по окончании обучения.

3.7. При заочной подаче документов сканированные копии анкеты-заявления, договора об оказании платных образовательных услуг, документов, в соответствии с п.3.4 настоящих Правил, поступающий направляет по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий. Оригиналы анкеты-заявления и договора поступающий направляет курьерской службой, почтовым отправлением или предоставляет лично.

3.8. Ответственность за достоверность и полноту, предоставляемых документов и сведений несет лицо, которое их предоставило. Поступающие, представившие заведомо ложные документы (сведения), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.9 На каждого поступающего специалистом Учреждения формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы (копии документов).

4. Особенности организации приема иностранных граждан

4.1. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

4.2. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин представляет в Учреждение следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющие личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании с переводом на русский язык, заверенный в установленном порядке;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

4.3. Анкета-заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенные в установленном порядке.

4.4. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в анкете-заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

4.6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

5. Организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Процесс приема и обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится персонально в наиболее удобной для таких лиц форме, с учетом их особенностей и пожеланий.

5.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут проходить повышение квалификации и профессиональную подготовку по программам, реализуемым в Учреждении с применением дистанционных образовательных технологий.

5.3. Процесс приема на обучение по дополнительным профессиональным программам инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящих Правил.

6. Зачисление на обучение

6.1. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Учреждение проводится на основании подписанного договора об оказании платных образовательных услуг и предоставлении документа, подтверждающего оплату стоимости обучения в соответствии с заключенным договором.

6.2. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

6.3. Лицо считается зачисленным в Учреждение на обучение с даты, указанной в приказе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором Учреждения и действуют до принятия Правил в новой редакции.

7.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются директором Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.