

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр повышения квалификации»
(ЧОУ ДПО «ЦПК»)
Российская Федерация
Красноярский край



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода обучающихся
в ЧОУ ДПО «ЦПК»

1. Общие положения

- 1.1 Положение о порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и иными локальными актами Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «ЦПК» (далее – Учреждение).
- 1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок, основания и организацию отчисления, восстановления и перевода обучающихся в ЧОУ ДПО «ЦПК».

2. Основания отчисления обучающихся

- 2.1 Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:
 - в связи с получением дополнительного профессионального образования (успешным завершением обучения);
 - по инициативе обучающегося;
 - по инициативе Учреждения;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения.
- 2.2. Основанием отчисления обучающегося в связи с завершением обучения является выполнение обучающимся в полном объеме учебного плана и (или) индивидуального учебного плана и успешное прохождение итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе.
- 2.3. Основанием отчисления обучающегося по его инициативе является волеизъявление обучающегося, выраженное в форме письменного заявления об одностороннем отказе от договора об оказании платных образовательных услуг (обучения в Учреждении).
- 2.4. Основаниями отчисления обучающегося по инициативе Учреждения являются:
 - совершение обучающимся дисциплинарного проступка, выразившегося в невыполнении или нарушении обучающимся каких-либо положений, норм или правил, установленных Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся,

иными локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Отчисление обучающегося по указанному основанию является мерой дисциплинарного взыскания и применяется в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения. Обучающийся может быть отчислен по указанному основанию, если тяжесть совершенного им дисциплинарного проступка исключает применение к нему иных мер дисциплинарной ответственности;

- нарушение обучающимся сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг, установленных договором, если обучающемуся не предоставлена в установленном порядке отсрочка оплаты;
- невозможность надлежащего исполнения Учреждением обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.5. Основаниями отчисления обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения являются или могут являться:

- прекращение деятельности Учреждения в связи с принятием решения о его ликвидации;
- приостановление действия или аннулирование соответствующей лицензии.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1 Решение об отчислении обучающихся из Учреждения принимается директором по представлению специалистов Учреждения, ответственных за дополнительную профессиональную программу. Отчисление обучающегося осуществляется распорядительным актом (приказом) Учреждения.

3.2 Отчисление обучающегося из Учреждения в связи с завершением обучения производится в течение пяти рабочих дней, после даты заседания Итоговой аттестационной комиссии.

3.3 Отчисление обучающегося по его инициативе производится на основании личного письменного заявления. Заявление подается на имя директора Учреждения, с указанием или без указания причины, по которой обучающийся желает прекратить обучение. Если в заявлении указана причина, то к заявлению прикладывается соответствующий документ. Отчисление производится в течение десяти рабочих дней после подачи обучающимся заявления.

3.4. Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения по основаниям, предусмотренным п.2.4 настоящего Положения, производится, как правило, на основании служебной записки специалиста и (или преподавателя) Учреждения и (или) документа, подтверждающего факт нарушения, за которое отчисляется обучающийся. Отчисление производится Учреждением в срок не более десяти дней со дня подачи соответствующих документов. Допускается увеличение срока принятия решения до одного месяца в случаях проведения проверки, возбуждения уголовного дела или дела об административном правонарушении.

3.5. Приказ об отчислении по любому основанию объявляется обучающемуся в течение трех дней со дня его издания.

3.6. На основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения договор об оказании платных образовательных услуг расторгается. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления, указанной в приказе.

3.7. При отчислении обучающегося из Учреждения в связи с получением образования, так и до завершения им установленного срока обучения (досрочно) по одному или нескольким основаниям, указанным в разделе 2 настоящего Положения, Учреждение в сроки,

установленные законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами Учреждения, выдает обучающемуся документ об образовании (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке), либо справку об обучении.

4. Восстановление обучающихся

4.1 Лицо, отчисленное из Учреждения до завершения освоения дополнительной профессиональной программы по инициативе обучающегося, имеет право обратиться с просьбой (заявлением) о восстановлении в Учреждение для прохождения программы, с которой был отчислен.

4.2 Восстановление в Учреждение отчисленных обучающихся производится за плату, размер которой устанавливается приказом директора.

4.3 Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления, в котором указываются: программа дополнительного профессионального образования, по которой он обучался, форма обучения, обучение по индивидуальному плану и т.д., а также причина и дата отчисления. Заявление подается на имя директора.

4.4 Общий срок рассмотрения заявления и уведомления обучающегося об условиях его восстановления в Учреждение или об отказе в восстановлении пять рабочих дней.

4.6. В случае принятия положительного решения о восстановлении обучающегося в Учреждение, заключается новый договор об оказании платных образовательных услуг.

4.7 Восстановление обучающегося в Учреждение производится приказом директора, который издается после заключения с обучающимся нового договора об оказании платных образовательных услуг и внесения оплаты.

4.8 Приказ о восстановлении доводится до сведения обучающегося в течение трех дней со дня его издания.

5. Перевод обучающихся

5.1 Перевод обучающегося в другую образовательную организацию для освоения аналогической образовательной программы производится по его письменному заявлению и с согласия руководителей обеих образовательных организаций.

5.2 Обучающийся может быть переведен в другую образовательную организацию при смене места жительства, при условии, что Учреждение прекращает свою деятельность, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии.

5.3 Перевод в другую учебную группу Учреждения осуществляется:

- при намерении обучающегося обучаться в пределах осваиваемой образовательной программы (уровня) по индивидуальному учебному плану;
- при намерении обучающегося обучаться в пределах осваиваемой образовательной программы другого уровня;
- при невозможности обучаться в текущей группе по каким-либо обстоятельствам (длительное лечение, командировка, уход за больным родственником и т.д.).

5.4 Перевод в другую учебную группу производится на основании приказа директора Учреждения с предварительным внесением изменений в договор об оказании платных образовательных услуг.

6. Заключительные положения

6.1 Обучающиеся обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

6.2 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к Положению принимаются и утверждаются директором Учреждения, и действуют до принятия Положения в новой редакции.