

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Центр повышения квалификации»  
**(ЧОУ ДПО «ЦПК»)**  
Российская Федерация  
Красноярский край

---

УТВЕРЖДАЮ



Директор  
ЧОУ ДПО «ЦПК»  
В.Н. Шурдукалов  
«16» 01 2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования  
«ЦПК»  
(ЧОУ ДПО «ЦПК»)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «ЦПК» (далее – Учреждение, ЧОУ ДПО «ЦПК») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Педагогический совет ЧОУ ДПО «ЦПК» - постоянно действующий коллегиальный орган управления, который действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением о Педагогическом совете.

1.4. Основной целью Педагогического совета Учреждения является рассмотрение основных вопросов образовательного процесса, а также объединение усилий педагогических работников по реализации и совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении.

1.5. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения. Педагогические работники могут быть приняты в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

1.6. Педагогические работники, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, могут присутствовать на заседаниях Педагогического совета по приглашению его Председателя.

1.7. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены специалисты и руководители профильных предприятий, организаций и учреждений.

1.8. Состав и срок полномочий Педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения и не может быть менее трех человек. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

1.9. Из состава Педагогического совета открытым голосованием большинством голосов избирается секретарь Педагогического совета.

1.10. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

1.11. Председатель организует и контролирует работу Педагогического совета. Председатель и члены Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

1.12. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений после их утверждения приказом директора Учреждения.

## **2. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. К компетенциям Педагогического совета относятся:

- вопросы информационного и научно-методического обеспечения образовательных программ различных уровней и направленности;
- внедрение в практику достижений педагогических науки и передового педагогического опыта;
- разработка новых образовательных программ;
- определение методик эффективности обучения;
- организация и обеспечение мероприятий, направленных на улучшение образовательного процесса, его совершенствование и развитие эффективности учебной, научной, воспитательной и кадровой деятельности.

2.2. Педагогический совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование образовательного процесса, укрепления материально-технической базы;
- привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- вносить предложения о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
- заслушивать отчеты, запрашивать у преподавателей и специалистов Учреждения необходимую информацию.

2.3. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.4. На заседаниях Педагогический совет заслушивает сообщения директора Учреждения по вопросам учебно-методической работы.

2.5. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения.

2.6. Педагогический совет обязан соблюдать Устав Учреждения, способствовать выполнению задач Учреждения.

2.7. Педагогический совет отвечает за соответствие принимаемых решений действующему законодательству и осуществление контроля за принятыми конкретными решениями.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический совет созывается два раза в год. Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета Учреждения. Решение Председателя Педагогического совета Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом директора Учреждения, издаваемым не позднее, чем за 10 дней до проведения Педагогического совета. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все члены совета. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети состава Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует не менее двух третей его членов и за решения проголосовали более половины из числа присутствующих.

3.3. Председатель открывает и ведет заседания педагогического совета, организует делопроизводство и хранение протоколов, обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу Учреждения, другим локальным нормативно-правовым актам Учреждения.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.

### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, приглашенных лиц (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

4.2. В протокол фиксируется повестка для каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

4.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается Председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года.

4.5. Протоколы заседаний или выписки из них могут предоставляться заинтересованным лицам в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Все протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении 5 лет. Ответственность за хранение протоколов Педагогического совета возлагается на директора Учреждения. В случае смены директора протоколы передаются под роспись в акте передачи.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения и действует до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия Положения в новой редакции.